

Kat Malikleri Kurulu Olağanüstü Toplantı Çağrı Mektubu

(Bu şablonu apartman/site adınıza göre düzenleyerek maliklere iadeli taahhütlü mektupla veya imza karşılığı gönderebilirsiniz.)

..... SİTESİ / APARTMANI KAT MALİKLERİNE

Konu: Olağanüstü Kat Malikleri Kurulu Toplantı Çağrısı ve Gündemi

Sayın Kat Malikimiz,

Sitemizin/Apartmanımızın acil çözülmesi gereken idari ve mali hususlarını görüşmek üzere, Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 29. maddesi uyarınca Olağanüstü Kat Malikleri Kurulu Toplantısı yapılması zorunluluğu doğmuştur.

Toplantı yeter sayısının (sayı ve arsa payı çoğunluğunun) sağlanabilmesi için tüm maliklerimizin toplantıya bizzat katılması veya kendilerini bir vekil vasıtasıyla temsil ettirmeleri önemle rica olunur.

1. TOPLANTI TARİHİ, SAATİ VE YERİ:

- **Tarih ve Saat:** ... / ... / 2026 - Saat:
- **Yer:** (Örn: Site Sosyal Tesisi Genel Salonu)

2. TOPLANTI (Çoğunluk Sağlanamaması Halinde): İlk toplantıda KMK m.30 uyarınca gerekli olan sayı ve arsa payı çoğunluğu sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantı aşağıda belirtilen yer ve saatte **herhangi bir katılım çoğunluğu aranmaksızın** mevcut katılanlarla gerçekleştirilecektir.

- **Tarih ve Saat:** ... / ... / 2026 - Saat:
- **Yer:**

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Açılış, yoklama ve toplantı yeter sayısının tespiti,
2. Divan heyetinin seçilmesi ve divana tutanakları imzalama yetkisinin verilmesi,
3. Sitemizin dış cephe mantolama ve yalıtım işlerinin görüşülmesi, müteahhit tekliflerinin değerlendirilmesi,
4. Mantolama projesi için ihtiyaç duyulan ek bütçenin (avans borcunun) ve ödeme takviminin belirlenmesi,
5. Dilek, temenniler ve kapanış.

Saygılarımızla, [Apartman / Site Yöneticisi Adı Soyadı] (İmza)