

..... SİTESİ / APARTMANI

KAT MALİKLERİ KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

- **Toplantı Tarihi:** ... / ... / 2026
- **Toplantı Yeri:**
- **Toplantı Türü:** Olağan / Olağanüstü Toplantı (1. Toplantı / 2. Toplantı)

..... Sitesi/Apartmanı Kat Malikleri Kurulu, yukarıda belirtilen tarih ve yerde, çağrı mektubunda ilan edilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

Yapılan imza ve kimlik kontrolü neticesinde; anataşınmazda toplam bağımsız bölüm ve kat maliki bulunduğu, toplantıya malikin asaleten, malikin ise vekaleten katıldığı tespit edilmiştir. Toplam katılımın sayıya ve arsa payına ulaştığı görülerek, KMK m.30 uyarınca yasal toplantı yeter sayısının sağlandığı anlaşılmış ve toplantı yönetici tarafından açılmıştır.

GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ VE ALINAN KARARLAR:

Madde 1: Toplantıyı yönetmek üzere Kat Maliklerinden Sn. Divan Başkanı olarak, Sn. ise Katip Üye olarak oy birliği / oy çokluğu ile seçilmişlerdir. Divan heyetine toplantı tutanaklarını imzalama yetkisi verilmiştir.

Madde 2: Gündemin 3. maddesinde yer alan dış cephe mantolama projesi görüşmeye açılmıştır. Sunulan teknik şartnameler ve müteahhit firmaların teklifleri incelenmiştir. Yapılan oylama neticesinde, firması ile mantolama sözleşmesi imzalanmasına, Kat Mülkiyeti Kanunu m.42/3 uyarınca katılanların / toplam maliklerin çifte çoğunluğuyla (..... kabul borcuna karşılık ret oyuyla) karar verilmiştir. (*Daire No:/ Malik: bu karara olumsuz oy kullanarak muhalif olduğunu beyan etmiştir.*)

Madde 3: Mantolama projesi kapsamında bağımsız bölüm başına düşen ek avans ödemesi borcu görüşülmüştür. Her bir bağımsız bölümün [Arsa Payı Oranında / Eşit Olarak] toplam-TL ek ödeme yapmasına, bu ödemenin eşit taksitle site resmi banka hesabına yatırılmasına oy çokluğu / oy birliği ile karar verilmiştir. Ödemesini geciktiren maliklere KMK m.20 gereği aylık %5 gecikme tazminatı uygulanacaktır.

Madde 4: Gündemde görüşülecek başka madde kalmadığından, Divan Başkanı tarafından iyi niyet ve teşekkür dilekleriyle toplantıya saat itibariyle son verilmiştir.

İşbu toplantı tutanağı, salonda alınan kararların tam karşılığı olarak anında kaleme alınmış ve kurul huzurunda okunarak müştereken imza altına alınmıştır.

Divan Başkanı [Adı Soyadı / İmza]

Katip Üye [Adı Soyadı / İmza]

Site / Apartman Yöneticisi [Adı Soyadı / İmza]